

PLAN PRACY

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

W KAMIENNEJ GÓRZE

NA ROK SZKOLNY 2005/2006

Plan pracy został opracowany w oparciu o następujące materiały:

- ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- wnioski z posiedzeń rad pedagogicznych;
- wnioski z nadzoru pedagogicznego;
- wnioski wynikające z mierzenia jakości pracy szkoły;
- Szkolny Program Wychowawczy;
- Szkolny Program Profilaktyki;
- wskazania Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty dotyczące działań strategicznych na rok szkolny 2005/2006;
- wnioski wynikające z monitoringu pracy szkół prowadzonego przez Dolnośląskie Kuratorium Oświaty;
- materiały opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej na temat koncepcji programu kształcenia ogólnego w polskich szkołach.

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
I	Przydział zadań dydaktycznych na rok szkolny 2005/2006.	Przydział zadań na piśmie poszczególnym nauczycielom, członkom Rady Pedagogicznej ZSO.	dyrekcja Szkoły	VI 2005	
II	Ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania na rok szkolny 2005/2006.	Posiedzenia zespołów samokształceniowych: 1. nauczycieli przedmiotów humanistycznych; 2. nauczycieli języków obcych; 3. nauczycieli przedmiotów ścisłych; 4. nauczycieli przedmiotów przyrodniczych 5. nauczycieli wychowania fizycznego;	zespół ds. przygotowania wykazu podręczników oraz szkolnego zestawu programów nauczania na rok szkolny 2005/2006; dyrekcja Szkoły	VI 2005	
III	Zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi, statutem Szkoły, programem wychowawczym i profilaktycznym.	Lekcje organizacyjne i spotkania z rodzicami.	dyrekcja Szkoły, nauczyciele	IX 2005	
IV	Przygotowanie planów pracy zespołów samokształceniowych na bieżący rok szkolny	Posiedzenia zespołów samokształceniowych: 1. nauczycieli przedmiotów humanistycznych; 2. nauczycieli języków obcych; 3. nauczycieli przedmiotów ścisłych; 4. nauczycieli przedmiotów przyrodniczych 5. nauczycieli wychowania fizycznego; oraz zespołu wychowawczego.	przewodniczący zespołów, dyrekcja Szkoły	IX 2005	
V	Analiza i ewentualna modyfikacja programów ścieżek edukacyjnych realizowanych w Liceum Ogólnokształcącym oraz Gimnazjum nr 2.	Posiedzenia zespołów nauczycieli uczących w danym oddziale oraz praca własna liderów ścieżek edukacyjnych	dyrekcja Szkoły, liderzy ścieżek edukacyjnych	IX 2005	
VI	Przygotowanie planów działania przez zespoły zadaniowe i koordynujące oraz realizacja tych zadań.	Posiedzenia zespołów zadaniowych: 1. zespół ds. ewaluacji WSO; 2. zespół ds. mierzenia jakości pracy Szkoły; 3. zespół konsultacyjny ds. stwarzania warunków zdrowia ucznia; 4. zespół ds. badania losów absolwentów; 5. zespół ds. wspierania uzdolnień – zwrócenie szczególnej uwagi na właściwe diagnozo-	dyrekcja Szkoły i przewodniczący zespołów	cały rok cały rok cały rok IX-X 2005 cały rok	

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
		<p>wanie uzdolnień uczniów, współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;</p> <p>6. zespół ds. monitorowania przygotowania do egzaminów zewnętrznych.</p> <p>Posiedzenia zespołów koordynujących:</p> <p>1. zespół ds. promocji Szkoły;</p> <p>2. zespół ds. współpracy Szkoły z zagranicą;</p> <p>3. zespół ds. organizacji turystyki szkolnej;</p> <p>4. zespół ds. redagowania gazetek szkolnych;</p> <p>5. zespół ds. przygotowania „Sprzątania Ziemi” oraz „Dnia Ziemi”;</p> <p>6. zespół ds. przygotowania uroczystych otrzęsin kl. I Gimnazjum nr 2;</p> <p>7. zespół ds. przygotowania uroczystych otrzęsin kl. I LO;</p> <p>8. zespół ds. przygotowania Dnia Edukacji Narodowej;</p> <p>9. zespół ds. przygotowania uroczystych obchodów Święta Odzyskania Niepodległości</p> <p>10. zespół ds. przygotowania szkolnych Mikołajek oraz Wigilii;</p> <p>11. zespół ds. opracowania list rankingowych i dokumentów z nimi związanych;</p> <p>12. zespół ds. przygotowania imprez z okazji „Pierwszego dnia wiosny”;</p> <p>13. zespół ds. przygotowania VIII LO-wskich spotkań;</p> <p>14. zespół ds. przygotowania Gimnazjady;</p> <p>15. zespół ds. przygotowania Licealiady;</p> <p>16. zespół ds. przygotowania obchodów Rocznicy Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;</p> <p>17. zespół ds. przygotowania uroczystych obchodów LX-lecia Liceum Ogólnokształcącego oraz zmiany imienia szkoły;</p>	<p>dyrekcja Szkoły i przewodniczący zespołów</p>	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>IX 2005 oraz IV 2006</p> <p>IX-X 2005</p> <p>IX-X 2005</p> <p>IX-X 2005</p> <p>X-XI 2005</p> <p>XI-XII 2005</p> <p>I i VI 2006</p> <p>II-III 2006</p> <p>II-IV 2006</p> <p>IV-V 2006</p> <p>VI 2006</p> <p>IV-V 2006</p> <p>IX 2005</p>	

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
		18. zespół ds. przygotowania uroczystego zakończenia roku szkolnego klas III Gimnazjum nr 2; 19. zespół ds. przygotowania uroczystego zakończenia roku szkolnego klas III LO; 20. zespół ds. przygotowania wykazu podręczników oraz szkolnego zestawu programów nauczania na rok szkolny 2006/2007; 21. zespół ds. opracowania i realizacji projektu „Szkoła marzeń”.		V-VI 2005 III-IV 2006 V-VI 2006 VIII-IX 2005	
VII	Dbłość o efekty kształcenia, ze zwróceniem uwagi na aktywizację poznawczą i twórczą uczniów przez stosowanie przemyślanych i trafnych metod i form nauczania.	Rozwijanie aktywizacji poznawczej i twórczej: 1. wykorzystanie propozycji uczniów związanych z realizacją programu nauczania; 2. kształtowanie umiejętności korzystania z zasobów informacyjnych naszej cywilizacji; 3. dobór treści programowych służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia; 4. sesje popularnonaukowe; 5. udział dzieci i młodzieży w konkursach i olimpiadach. 6. edukacja teatralna, filmowa oraz muzyczna. 7. współpraca z wyższymi uczelniami; 8. wdrażanie założeń „Nowej Matury”.	n-le poszczególnych przedmiotów (pkt 1-3) nauczyciele przedmiotów (pkt 4-5) wychowawcy klas nauczyciele nauczyciele	cały rok (pkt 1-4) cały rok cały rok cały rok cały rok	
VIII	Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli oraz współpraca z Powiatowym Centrum Edukacji.	1. Dwie rady szkoleniowe. 2. Praca zespołów samokształceniowych. 3. Współpraca opiekunów stażu i nauczycieli stażystów.	liderzy WDN przew. zespołów dyrekcja i opiekunowie stażu	XI 2005 i III 2006 2 razy/ sem. cały rok	
IX	Realizacja ścieżek edukacyjnych	1. Realizacja ścieżek edukacyjnych monitorowana przez liderów. 2. Prowadzenie zajęć modułowych dla ścieżki edukacja czytelnicza i medialna.	nauczyciele, liderzy ścieżek edukacyjnych, bibliotekarze	cały rok dwa razy w semestrze	
X	Prowadzenie biblioteki jako integralnej	1. Kształcenie umiejętności korzystania	bibliotekarze	cały rok	

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
	części dydaktycznego warsztatu Szkoły.	<p>z informacji naukowej przy wykorzystaniu zgromadzonych i opracowanych dokumentów.</p> <p>2. Współpraca z nauczycielami przewidująca formy pracy stanowiące pomoc w realizacji materiału programowego ze wszystkich przedmiotów nauczania.</p> <p>3. Realizacja programu „ścieżki czytelniczej i medialnej” (moduł) mająca na celu kształcenie uczniów z zakresu techniki pracy umysłowej i kształtowanie ich kultury czytelniczej.</p> <p>4. Rozwijanie działalności Centrum Multimedialnego.</p>			
XI	Klasa szkolna jako miejsce wspólnej nauki dzieci zdrowych i niepełnosprawnych.	<p>1. Zwrócenie uwagi dzieci zdrowych na potrzeby innych ludzi, kształtowanie postaw akceptacji i tolerancji.</p> <p>2. Stworzenie odpowiednich warunków do rozwoju emocjonalnego dzieciom niepełnosprawnym.</p>	wychowawcy klas, n-le przedmiotów, pedagog szkolny	cały rok	
XII	Ewaluacja w poszczególnych etapach realizacji celów i zadań.	<p>1. Analiza potrzeb i oczekiwań uczniów, nauczycieli, rodziców.</p> <p>2. Poddawanie ciągłej analizie spójności wewnętrznej planu.</p> <p>3. Analizowanie stopnia satysfakcji wszystkich „klientów” Szkoły.</p> <p>4. Analizowanie stosunku nakładów do efektów.</p> <p>5. Wewnętrzne i zewnętrzne dokonywanie pomiaru efektów działań dydaktycznych.</p> <p>6. Diagnoza wstępna wiedzy i umiejętności uczniów klas I Gimnazjum i Liceum.</p> <p>7. Analiza losów absolwentów LO i Gimnazjum nr 2.</p>	dyrekcja Szkoły, zespół ds. mierzenia jakości pracy Szkoły, zespół wychowawczy	cały rok pkt 1-5 IX i X 2005 IX-X 2005	
XIII	Tworzenie uczniom warunków na zaję-	1. Korzystanie z zasobów informacyjnych na-	nauczyciele przed-		

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
	<p>ciach lekcyjnych i pozalekcyjnych do przyswajania sobie zasobu wiedzy i umiejętności potrzebnych im do funkcjonowania w życiu.</p>	<p>szej cywilizacji.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Dążenie do ciągłej konfrontacji wiedzy ucznia z otaczającą go rzeczywistością; nauczanie czynnościowe i poszukujące a nie podające. 3. Kształtowanie przekonań, że ważniejsza jest umiejętność rozumienia świata i siebie niż zdobywanie wiedzy (tej encyklopedycznej, dzielącej świat na niezależne porcje wiadomości). 4. Podejmowanie działań edukacyjnych zmierzających do tego, by w podstawowym zestawie umiejętności znalazły się: <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność myślenia kreatywnego, - myślenia w działaniu, - umiejętność poszukiwania i znajdowania informacji, - samodzielnego uczenia się i autoewaluacji, - integracji wiedzy i osiągania kompetencji, składających się z różnych umiejętności. 5. Podejmowanie działań edukacyjnych i wychowawczych uczących życia w zgodzie z samym sobą (zachowanie równowagi wewnętrznej). 6. Przestrzeganie i realizowanie zasady podmiotowości ucznia. 7. Indywidualizowanie pracy na zajęciach szkolnych. 8. Systematyczne ocenianie ucznia przez nauczyciela i przez samego ucznia. 9. Wspieranie kariery edukacyjnej ucznia. 10. Nauczyciel aktywnym przewodnikiem i doradcą edukacyjnym, wykorzystującym potencjał ucznia; 11. Wyposażanie uczniów w techniki i narzę- 	<p>miotów (pkt 1-16)</p>	<p>cały rok</p>	

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
		<p>dzia uczenia się i myślenia.</p> <p>12. Wspieranie własnej zdolności ucznia do wzrostu i rozwoju.</p> <p>13. Stwarzanie sytuacji sprzyjających samodzielnemu uczeniu się, sytuacji aktywizujących procesy uczenia się.</p> <p>14. Stwarzanie atmosfery bezwarunkowej akceptacji, w której uczeń odczuwa empatyczne zrozumienie oraz autentyczność osoby nauczyciela.</p> <p>15. Podejście skierowane na osobę ucznia, nastawienie na przyznanie mu prawa autentycznego i twórczego kierowania życiem.</p> <p>16. Budowanie wśród uczniów atmosfery odpowiedzialności.</p> <p>17. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koło dziennikarskie, - koło miłośników historii regionalnej, - koło biologiczne, - koło chemiczne, - koło języka rosyjskiego, - koło języka włoskiego, - zajęcia SKS, - zespół wokalny-instrumentalny, - koło plastyczne, - koło teatralne – kabaret szkolny, - koło matematyczne. <p>(Zajęcia pozalekcyjne mogą zostać odwołane w przypadku braku środków finansowych lub w związku z małym zainteresowaniem danymi zajęciami ze strony uczniów.)</p>			

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
XIV	Tworzenie warunków zdrowej, bezpiecznej i higienicznej pracy.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dbłość o obiekty szkolne, ich wyposażenie oraz organizację zajęć odpowiadającą wymagom BHP. 2. Rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń oraz podejmowanie działań zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy. 3. Zapewnienie właściwej opieki wszystkim uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę. 4. Diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego. 5. Przestrzeganie higieny pracy ucznia. 6. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych. 	<p>dyrekcja, kierownik administracyjny</p> <p>pedagog, wychowawcy, nauczyciele</p> <p>dyrekcja, nauczyciele</p> <p>pedagog, zespół wychowawczy</p> <p>dyrekcja, nauczyciele wychowawcy, nauczyciel przysposobienia obronnego (w liceum)</p>	cały rok	
XV	Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przypomnienie uczniom klas III LO i ich rodzicom przepisów dotyczących egzaminu maturalnego. 2. Zapoznanie uczniów klas III Gimnazjum nr 2 i ich rodziców z przepisami dotyczącymi egzaminu gimnazjalnego. 3. Zapoznanie uczniów klas I i II LO oraz ich rodziców z przepisami dotyczącymi egzaminu maturalnego. 4. Przygotowanie i przeprowadzenie próbnego egzaminu gimnazjalnego. 5. Przygotowanie i przeprowadzenie próbnego egzaminu maturalnego. 6. Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego. 7. Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu maturalnego i egzaminu dojrzałości. 	dyrekcja szkoły, nauczyciele	według terminarza OKE	
XVI	Przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu, kierunku kształcenia oraz postaw	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preorientacja zawodowa prowadzona przez wychowawców klas. 	wychowawcy	cały rok	

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
	prospołecznych.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Warsztaty prowadzone przez specjalistę z PCE. 3. Udział w dniach otwartych na wyższych uczelniach, targach edukacyjnych. 4. Rozwijanie samorządności uczniowskiej. 5. Badanie aspiracji edukacyjnych uczniów. 	<p>lider ds. preorientacji zawodowej</p> <p>wychowawcy, nauczyciele</p> <p>wychowawcy, opiekunowie SU</p> <p>pedagog szkolny</p>		
XVII	Opieka nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpoznawanie indywidualnej sytuacji materialnej i życiowej uczniów. 2. Objęcie pomocą stypendialną uczniów najbardziej potrzebujących wsparcia finansowego. 3. Realizacja programu wyrównywania szans edukacyjnych dla młodzieży ze środowiska wiejskiego. 4. Współpraca z MOPS i GOPS. 5. Udzielanie pomocy rzeczowej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej. 	<p>wychowawcy,</p> <p>pedagog szkolny</p> <p>wychowawcy, komisja ds. przyznawania pomocy materialnej</p> <p>pedagog szkolny,</p> <p>wychowawcy,</p> <p>dyrekcja</p> <p>pedagog szkolny</p> <p>wychowawcy, pedagog szkolny, dyrekcja</p>	cały rok	
XVIII	Rozwój infrastruktury	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontynuowanie remontów sal lekcyjnych. 2. Zakup pomocy dydaktycznych wskazanych przez opiekunów pracowni i pozostałych nauczycieli w miarę możliwości finansowych. 3. Stwarzanie coraz lepszych warunków do korzystania z zasobów sieci INTERNET. 	<p>dyrekcja Szkoły,</p> <p>kierownik administracyjny</p>	cały rok	
XIX	Współpraca z Radą Rodziców		dyrekcja	cały rok	
XX	Współpraca z Radą Szkoły		wychowawcy, dyrekcja	cały rok	