



Zespół Szkół Ogólnokształcących
ul. M. Skłodowskiej-Curie 2
58-400 Kamienna Góra
tel. (+48) 75-645-01-82
fax (+48) 75-645-01-83
E-mail: zso@kamienna-gora.pl
WWW: <http://www.zso.kamienna-gora.pl>

ZARZĄDZENIE nr 1/2008/2009

z dnia 1 września 2008 r.

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kamiennej Górze
[dla członków Rady Pedagogicznej]

Na podstawie art. 39 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

1. Zobowiązuję wychowawców

- a) do przypomnienia do dnia 7 września br. uczniom zapisów Statutu Szkoły dotyczących ich praw i obowiązków, a w szczególności, że:
 - w związku z obowiązkiem zapewnienia im przez Szkołę opieki i bezpieczeństwa **w czasie trwania zajęć szkolnych uczniom nie wolno opuszczać terenu Szkoły wyznaczonego ogrodzeniem,**
 - w przypadku, kiedy uczeń znieważa innych uczniów lub umyślnie uszkodza ciała innych uczniów może zgodnie ze Statutem Szkoły:
 - a) uczeń Liceum Ogólnokształcącego zostać skreślony z listy uczniów,
 - b) uczeń Gimnazjum nr 2 przeniesiony do innej szkoły,
Za znieważanie innych uczniów należy uznać także przypadki malowania pisakami uczniów wbrew ich woli.
 - c) obowiązku noszenia identyfikatora.
- b) do uzupełnienia dzienników zajęć lekcyjnych na rok szkolny 2008/2009 do 8 września br.
Każdy wychowawca zobowiązany jest okazać uzupełniony dziennik lekcyjny właściwemu wicedyrektorowi do dnia 10 września br.
- c) klas II i III do uporządkowania arkuszy ocen i przekazania ich właściwemu wicedyrektorowi w terminie do 12 września br.
- d) klas I do założenia arkuszy ocen w terminie do 12 września br. Arkusze należy pobrać w sekretariacie Szkoły.
Każdy wychowawca klasy I zobowiązany jest przekazać założone arkusze ocen właściwemu wicedyrektorowi do dnia 17 września br.
*Przypominam wychowawcom, że w arkuszach ocen **oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia wypełnia się słowami w pełnym brzmieniu. W rubryce, która nie jest wypełniana, wpisuje się poziomą kreską, a w przypadku gdy kilka kolejnych rubryk nie jest wypełnianych, można je przekreślić ukośną kreską, przy czym w pierwszej i ostatniej wolnej rubryce wpisuje się poziome kreski. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się "zwolniony/a".***
- e) do opracowania klasowych planów pracy wychowawczej do 17 września br., uwzględniając założenia Szkolnego Programu Wychowawczego oraz Szkolnego Programu Profilaktyki i przedstawienia ich właściwemu wicedyrektorowi do 19 września br.
- f) do złożenia u właściwego wicedyrektora kompletu uporządkowanych alfabetycznie kart informacyjnych uczniów na rok szkolny 2008/2009 do 12 września br. wraz z wypełnionymi zestawieniami danych z kart ucznia.
- g) do dostarczenia właściwemu wicedyrektorowi w terminie do dnia 17 września br. planów organizacji wycieczek szkolnych.
Zasady organizacji wycieczek określa Statut Szkoły. Wszystkim organizatorom przypominam o obowiązku przestrzegania tych zasad.
- h) do poinformowania rodziców oraz uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do 29 września br. r. i udokumentowanie tego odpowiednimi zapisami w dzienniku lekcyjnym.
- i) do przekazania rodzicom ogólnych informacji o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych w klasie programów nauczania z poszczególnych przedmiotów;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
i udokumentowanie tego odpowiednimi zapisami w dzienniku lekcyjnym do 28 września br.
- 2. Zobowiązuję wychowawców klas, których uczniowie zdawali egzaminy poprawkowe do uzupełnienia dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen i wypisania świadectw oraz przekazania tych dokumentów właściwym wicedyrektorom do dnia 5 września br.
- 3. Zobowiązuję nauczycieli do:
 - a) poinformowania uczniów o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.do 12 września br.
 - b) przygotowania rozkładów materiałów (planów wynikowych) z poszczególnych przedmiotów do 12 września br.
 - c) dokumentowania w dziennikach lekcyjnych realizacji w ramach nauczanych przedmiotów ścieżek edukacyjnych poprzez naniesienie niżej wymienionych symboli przy tematach lekcji w ramach których realizowane są elementy danej ścieżki edukacyjnej.
Stosowane oznaczenia:

a) edukacja czytelnicza i medialna	CM
w tym moduł biblioteczny	CMB
b) edukacja ekologiczna	EK
c) edukacja europejska	EU
d) edukacja filozoficzna	F
e) edukacja prozdrowotna	Z
f) edukacja regionalna-dziedzictwo kulturowe w regionie	R
g) kultura polska na tle cywilizacji śródziemnomorskiej	KP
h) obrona cywilna	OC
i) wychowanie do życia w rodzinie	WDŻ

Jednocześnie zobowiązuję wszystkich nauczycieli do zaplanowania i oznaczenia realizacji ścieżek edukacyjnych w rozkładach materiału (planach wynikowych).
 - d) do przestrzegania zasad pełnienia dyżuru zgodnie z regulaminem dyżurów.
- 4. Zobowiązuję zespoły przedmiotowe do dokonania wyboru kandydata na przewodniczącego zespołu, ustalenie terminarza spotkań zespołu oraz planu pracy (minimum dwa spotkania w semestrze) do 19 września br. Przewodniczący zespołu jest powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
- 5. Zobowiązuję zespoły zadaniowe i koordynujące do dokonania wyboru kandydata na przewodniczącego zespołu oraz ustalenie planu pracy zespołu do 19 września br.
- 6. Zobowiązuję nauczycieli stażystów (1 rok pracy) do systematycznego pisemnego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych (konspekty). Opiekunowie stażu odpowiedzialni są za systematyczną kontrolę konspektów pod względem merytorycznym.
- 7. Upoważniam wszystkich członków Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kamiennej Górze do dokonywania sprostowań błędów i oczywistych pomyłek dokonanych przez nich w dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczej zgodnie z §22 rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 23, poz. 225).
Przypominam nauczycielom, że zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji *sprostowania błędów i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie czytelnego podpisu przez dyrektora szkoły albo osobę upoważnioną przez dyrektora do dokonania sprostowania.*

Podpis i pieczęć Dyrektora ZSO