

REGULAMIN
Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM)
w Bibliotece Szkolnej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kamiennej Górze

1. Ze stanowisk komputerowych w ICIM mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice uczniów, pracownicy Szkoły w godzinach pracy Biblioteki.
2. Centrum jest czynne w godzinach 8.00-15.00 w dniach pracy Biblioteki.
3. Przed przystąpieniem do pracy należy wpisać się do zeszytu korzystania z ICIM (data, godzina, nazwisko, imię, klasa, numer stanowiska).
4. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby pracujące w ciszy i nie zakłócające rytmu pracy Biblioteki.
5. Jednorazowe korzystanie z komputera nie może przekraczać 30 minut (za zezwoleniem opiekuna czas ten można przedłużyć).
6. W przypadku dużej ilości chętnych czas pracy przy komputerze będzie ograniczony.
7. Stanowisko komputerowe w ICIM służy jako źródło wiedzy i informacji. Z Internetu można korzystać wyłącznie do celów edukacyjnych.
8. Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
9. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Nie należy instalować innych programów ani dokonywać zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
10. Zapisywanie dokumentów na nośnikach własnych powinno odbywać się za zgodą bibliotekarza.
11. Można dokonywać odpowiednich wydruków ze stron internetowych za opłatą eksploatacyjną wynoszącą 20 groszy od jednej strony (format A4).
12. Wszelkie inne sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga opiekun ICIM.
13. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość czarno-białego wydruku tekstu. Urządzenie wielofunkcyjne obsługuje tylko bibliotekarz.
14. Wszelkie usterki, uszkodzenia i nieprawidłowości w działaniu sprzętu i systemu użytkownik ma obowiązek zgłosić bibliotekarzowi bez podejmowania samowolnej próby naprawy.
15. Zabrania się:
 - ✓ dokonywania jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywania sprzętu, samowolnego manipulowania sprzętem,
 - ✓ instalowania własnych programów oraz komunikatorów internetowych,
 - ✓ kopiowania oprogramowania zarówno ze sprzętu należącego do ICIM, jak również z dostępnych stron internetowych,
 - ✓ korzystania z dysków przenośnych wymagających instalacji,
 - ✓ korzystania ze stron internetowych upowszechniających pornografię i przemoc oraz używania sprzętu do gier komputerowych.
16. Za szkody wyrządzone w wyniku umyślnego działania odpowiada użytkownik.
17. Podczas pracy przy stanowisku komputerowym należy zachować ciszę umożliwiającą spokojną pracę innym użytkownikom Biblioteki.
18. W ICIM obowiązuje zakaz picia napojów, spożywania posiłków oraz używania telefonów komórkowych.
19. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
20. Niestosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.