

REGULAMIN
wypożyczalni w Bibliotece Szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Kamiennej Górze

1. Z księgozbioru Biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice uczniów i inni pracownicy Szkoły.
2. Wypożyczalnia udostępnia swe zbiory od września do końca maja każdego roku.
3. Z końcem maja każdego roku szkolnego wszystkie książki* wypożyczone z Biblioteki powinny być bezwarunkowo zwrócone.
4. Jednorazowo czytelnicy mogą wypożyczyć 3 książki na okres 3 tygodni. Większą liczbę egzemplarzy należy uzgodnić z bibliotekarzem.
5. Czytelnikom, którzy nie oddają książek w terminie, nie pożyczają się kolejnych książek.
6. Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko.
7. Nie można wypożyczonych książek samowolnie oddawać komu innemu.
8. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki.
9. Jeżeli czytelnik nie zgłosił się po zarezerwowaną książkę w wyznaczonym terminie, biblioteka może ją wypożyczyć innemu uczniowi.
10. Należy starannie obchodzić się z księgozbiorem i wyposażeniem Biblioteki.
11. Czytelnik jest zobowiązany odkupić zgubioną lub zniszczoną książkę. Należy odkupić ten sam tytuł lub inną pozycję wskazaną przez bibliotekarza.
12. Z encyklopedii, słowników, innych materiałów, programów i baz danych należących do księgozbioru podręcznego czytelnicy korzystają wyłącznie na miejscu.
13. W uzasadnionych przypadkach książki z księgozbioru podręcznego mogą być pożyczane na jeden dzień lub na weekend.
14. Wkład w pracę Biblioteki, ofiarowanie własnych książek lub innych materiałów zostaną uhonorowane pozytywną oceną z zachowania.
15. W Bibliotece obowiązuje cisza.
16. Nie wolno wnosić do Biblioteki jedzenia i picia.
17. Każdy czytelnik obowiązany jest przestrzegać regulaminu Biblioteki Szkolnej.
18. Wszelkie inne sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzygają nauczyciele - bibliotekarze zatrudnieni w Bibliotece Szkolnej ZSO.

* pod pojęciem książki rozumie się także każdy inny dokument biblioteczny.