

## **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z INFORMATYKI W GIMNAZJUM nr 2 w Kamiennej Górze**

### **PODRĘCZNIK**

Informatyka,  
Marek Kołodziej,  
Wydawnictwo Pedagogiczne OPERON,  
ul. Hutnicza 3,  
81-212 Gdynia  
E-mail: info@operon.pl

### **WYMAGANIA NA STOPNIE SZKOLNE**

**Ocenę celującą (6)** otrzymuje uczeń który:

- posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego,
- umie samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych mediów (np. Internet, czasopisma komputerowe, edukacyjne programy multimedialne)
- wykazuje inicjatywę rozwiązywania konkretnych problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej,
- wykonuje z własnej inicjatywy dodatkowe prace,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych,
- wykonuje prace na rzecz szkoły i pracowni (np. gazetki ścienne, prezentacje multimedialne).

**Ocenę bardzo dobrą (5)** otrzymuje uczeń który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania informatyki w danej klasie,
- sprawnie posługuje się komputerem i zdobytymi wiadomościami,
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- biegle i poprawnie posługuje się terminologią informatyczną,
- biegle i bezpiecznie obsługuje komputer,
- biegle pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie.

**Ocenę dobrą (4)** otrzymuje uczeń który:

- dobrze opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego,
- posługuje się terminologią informatyczną,
- poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer,
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy wynikające w trakcie wykonywania zadań programowych,
- pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie.

**Ocenę dostateczną (3)** otrzymuje uczeń który:

- w sposób zadowalający opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego,
- zna terminologię informatyczną, ale ma trudności z jej zastosowaniem,
- poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer,
- nie potrafi rozwiązać problemów wynikających w trakcie wykonywania zadań programowych, nawet z pomocą nauczyciela,
- poprawnie pracuje tylko w jednej aplikacji jednocześnie.

**Ocenę dopuszczającą (2)** otrzymuje uczeń, który:

- częściowo opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego,
- częściowo zna terminologię informatyczną, ale nie potrafi jej zastosować,
- bezpiecznie obsługuje komputer,

- zadań pracę wykonuje z pomocą nauczyciela,
- ma problemy przy pracy w najprostszych aplikacjach,
- poprawnie uruchamia komputer i zamyka system,
- poprawnie uruchamia i zamyka proste aplikacje.

**Ocenę niedostateczną (1)** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował umiejętności i wiedzy z zakresu materiału programowego,
- nie zna terminologii informatycznej,
- nie stosuje bezpiecznej obsługi komputera,
- nie potrafi poprawnie uruchomić komputera i zamknąć systemu.

## **NARZĘDZIA SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

1. Ocenianie bieżącej pracy ucznia zawsze odbywa się przy komputerze:

W trakcie wykonywania ćwiczeń sprawdzana jest:

- samodzielność wykonywania ćwiczeń,
- korzystanie z odpowiednich pomocy.

2. Sprawdziany praktyczne w ciągu semestru:

Są to zadania praktyczne, wykonywane przez ucznia na komputerze badające kompetencje ucznia na różnych poziomach są obowiązkowe:

- uczeń rozwiązując dowolny problem powinien korzystać z wiedzy zdobytej wcześniej dotyczącej tych samych metod (zapis, odczyt pliku), a nie traktować każdej dziedziny wiedzy oddzielnie.

- gdy wykonywane zadanie ma być podsumowaniem większego działu, w ocenie uwzględniane jest opanowanie wszystkich umiejętności przewidzianych w programie dla danego tematu

- na ostateczną ocenę pracy składa się nie tylko efekt końcowy, który może być wspólny dla dwóch uczniów, ale też ich indywidualny wkład w wykonanie pracy (kontrolne pytania, powtórzenie niektórych czynności).

- jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich wykonać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od momentu przybycia do szkoły. Niespełnienie tego warunku jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej

3. W trakcie semestru uczniowie piszą kartkówki bez wcześniejszego uprzedzenia (sprawdzające systematyczną pracę ucznia i bieżące przygotowanie do zajęć).

4. Wiedza ucznia może również być sprawdzana w trakcie odpowiedzi ustnych.

5. Za aktywną pracę na lekcji uczeń może otrzymać dodatkową ocenę.

6. Za pracę nadobowiązkową uczeń może otrzymać dodatkową ocenę.

7. Na ocenę semestralną (roczną) wpływają następujące elementy:

- a) samodzielna praca (prace praktyczne, sprawdziany, kartkówki),
- b) umiejętność pracy w grupie.

## **SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE POZIOMY PO KAŻDYM DZIAŁE PROGRAMOWYM**

**Stopień dopuszczający** mogą otrzymać uczniowie, którzy:

### **Elementy składowe zestawu komputerowego. Struktura zapisu danych na dysku.**

1. Sprawnie obsługują komputer, zapewniając bezpieczeństwo sobie i sprzętowi, potrafią wskazać podstawowe zastosowania komputera w szkole.
2. Potrafią wyszczególnić elementy zestawu komputerowego, wymienić typy pamięci wewnętrznych i zewnętrznych.
3. Potrafią wyjaśnić pojęcie pliku i katalogu (folderu).
4. Wyświetlić zawartość dowolnego folderu, zapisują wyniki swojej pracy na dysku.
5. Rozróżniają przeznaczenie podstawowych systemów informatycznych.
6. Odnajdują poszukiwany plik.
7. Wyszczególniają sposoby zabezpieczania się przed wirusami, uruchamiają wybrany program antywirusowy.
8. Dokonują kompresji danych za pomocą poznanego programu archiwizującego.
9. Instalują dowolny program.

### **Edytor grafiki.**

1. Omawiają znaczenie programów graficznych, uruchamiają poznany program graficzny, wykorzystują gotowe narzędzia do rysowania.
2. Stosują paletę barw dostępnych w wykorzystywanym edytorze.
3. Tworzą własne kolory złożone z podstawowych barw.
4. Zamykają i otwierają istniejące pliki graficzne.
5. Tworzą nowy plik, a następnie zachowują go na wybranym dysku i katalogu pod odpowiednią nazwą.

### **Internet, poczta elektroniczna.**

1. Potrafią uruchomić przeglądarkę (Internet Explorer), definiują pojęcia: adres, strona www, grupa dyskusyjna, poczta elektroniczna.
2. Wywołują stronę znając jej adres.
3. Odbierają i wysyłają pocztę.
4. Posługują się pojęciami: grupa dyskusyjna, subskrypcja.

### **Edytor tekstu.**

1. Wyjaśniają przeznaczenie klawiszy, nazywają podstawowe symbole i znaki na klawiaturze.
2. Umieszczają w tekście polskie znaki.
3. Piszą prosty polski tekst z zachowaniem zasad interpunkcyjnych, poruszają się po tekście, wykorzystując klawiaturę, mysz.
4. Dostrzegają zalety poprawnie napisanego tekstu.
5. Umieszczają w dokumencie numerację stron.

## **Arkusz kalkulacyjny.**

1. Rozpoznają elementy programu i arkusza (np. menu, linia poleceń, komórka, adres komórki)
2. Wypełniają arkusz danymi, zapisują i odczytują przygotowany arkusz.
3. Tworzą graficzną ilustrację danych.
4. Rozwiązują proste zadanie problemowe za pomocą arkusza.
5. Korzystają z podglądu wydruku.

## **Baza danych**

1. Podają definicję bazy danych.
2. Określają pojęcie pola i rekordu.
3. Posługują się gotową bazą danych do uzyskania prostych informacji.
4. Wyszczególniają pola dla wskazanej bazy danych.
5. Zachowują utworzoną bazę na dysku.
6. Otwierają istniejącą bazę i dokonują edycji danych.

**Stopień dostateczny** mogą otrzymać uczniowie, którzy spełniają kryteria na stopień dopuszczający oraz:

## **Elementy składowe zestawu komputerowego. Struktura zapisu danych na dysku.**

1. Potrafią wyszczególnić elementy zestawu komputerowego niezbędne do jego prawidłowego działania.
2. Rozróżniają pamięci zewnętrzne (rodzaje dyskietek, CD-ROM itp.).
3. Określają zastosowanie plików i katalogów.
4. Rozpoznają podstawowe typy plików (wykonywalna, tekstowe)
5. Uruchamiają program antywirusowy, grę, program edukacyjny.
6. Odszukują wcześniej zapisane dane i je otwierają.
7. Potrafią stworzyć dowolną strukturę katalogów (folderów).
8. Projektują i wykonują strukturę potrzebną do przechowywania danych.
9. Usuwają dane w postaci plików, łącznie z katalogami, w których są umieszczone.
10. Potrafią wyszczególnić najpopularniejsze środowiska pracy używane na komputerach typu PC.
11. Po instalacji programu potrafią zmienić parametry jego pracy.
12. Wykonują dekompresję wcześniej zarchiwizowanych danych.

## **Edytor grafiki.**

1. Objaśniają interfejs uruchomionego edytora, omawiają podstawowe możliwości tego edytora.
2. Rozróżniają narzędzia, rysują krzywe, proste i łamane, dobierają grubość i kolor linii oraz dokonują jej korekty. Stosują narzędzia do wypełniania obszaru: wałek, rozpylacz, itp.
3. Wyszczególniają kilka popularnych formatów graficznych.
4. Pozyskują grafikę do realizacji swoich zamierzeń.

## **Multimedialne źródła informacji.**

1. Definiują pojęcie multimedia i komputer multimedialny

2. Uruchamiają wybrany program multimedialny i poruszają się po jego interaktywnym środowisku.

### **Edytor tekstu.**

1. Piszą krótki, niewyszukany tekst na podstawie wzorca.
2. Poruszają się po tekście wykorzystując funkcje edytora.
3. Poprawiają błędy w dokumencie.
4. Wyszukują fragmenty tekstu, poprawiają je lub wymieniają.
5. Piszą teksty zawierające tabele i ramki.
6. Łączą tekst z grafiką.

### **Arkusz kalkulacyjny.**

1. Swobodnie poruszają się w środowisku wykorzystywanego arkusza.
2. Dokonują edycji danych, potrafią korzystać z wiadomości i umiejętności zdobytych w czasie pracy z edytorem tekstu.
3. Stosują podstawowe formuły.
4. Wybierają najodpowiedniejszy typ wykresu.
5. Łączą wykres z arkuszem.
6. Wskazują obszar do wydruku.

### **Baza danych**

1. Wyszczególniają typy baz danych.
2. Określają cechy charakterystyczne pól.
3. Korzystają z narzędzi wyszukiwania danych.
4. Dopisują nowe dane i usuwają zbędne.

### **Internet**

1. Sprawnie obsługują (konfigurują) skrzynkę pocztową, dokładając konta.

**Stopień dobry** mogą otrzymać uczniowie, którzy spełniają kryteria na stopień dostateczny oraz:

### **Elementy składowe zestawu komputerowego. Struktura zapisu danych na dysku.**

1. Wyjaśniają znaczenie podstawowych elementów zestawu, potrafią wyszczególnić elementy wewnętrznej budowy komputera, wyjaśniają znaczenie głównych części.
2. Potrafią rozpoznać podstawowe urządzenia zewnętrzne oraz objaśnić ich zastosowanie.
3. Obsługują interfejs użytkownika w wykorzystywanym środowisku pracy.
4. Rozpoznają podstawowe struktury danych na dysku.
5. Odszukują podany katalog (folder), plik.
6. Modyfikują dane w programie i dokonują uaktualnienia tych zmian na dysku.
7. Kopiują plik lub grupę plików do wskazanego miejsca.
8. Porządkują zbiory według określonego porządku.
9. Opisują wady i zalety

### **Edytor grafiki.**

1. Wykorzystują paletę kolorów do tworzenia tła i wypełniania kolorem powierzchni zamkniętych, wykonują proste rysunki, wykorzystując dostępne narzędzia.
2. Kopiują, wycinają i wklejają fragmenty rysunku za pomocą narzędzi i jego możliwości edycyjnych.
3. Dokonują korekty popełnionych błędów, wykorzystując lupę.
4. Tworzą i modyfikują grafikę.

### **Internet, poczta elektroniczna.**

1. Sprawnie obsługują górne menu przeglądarki, potrafią ustawić stronę domową, zarządzają strukturą folderu ulubionych stron.
2. W podstawowy sposób posługują się wyszukiwarką w języku polskim.
3. Potrafią założyć darmowe prywatne konto e-mailowe.

### **Edytor tekstu.**

1. Odczytują z dysku i zapisują dokument na dysku.
2. Samodzielnie dobierają formę redagowanego tekstu do jego treści.
3. Korzystają z najważniejszych operacji wykorzystywanego edytora i redagują tekst o pożądanym wyglądzie.
4. Korzystają ze słowników, pomocy językowej i innych narzędzi poprawności tekstu.
5. Projektują konkretny dokument, którego treść narzuca użycie tabeli.
6. Dobierają metodę wstawienia rysunku do określonego tekstu.
7. Przygotowują tekst do druku.

### **Arkusze kalkulacyjny.**

1. Rozróżniają typy danych, przedstawiają dane w różnych formatach.
2. Kopiują zawartość komórek.
3. Przenoszą dane i formuły.
4. Planują wzory konieczne do rozwiązania zadania.
5. Projektują układ arkusza.
6. Uzupełniają i modyfikują wykres.
7. Wybierają zadania problemowe możliwe do rozwiązania w arkuszu.
8. Wybierają parametry wydruku.

### **Baza danych**

1. Wskazują przykłady baz danych różnego typu.
2. Porządkują dane.
3. Potrafią skorzystać z bazy dostępnej w sieci Internet.
4. Modyfikują strukturę bazy danych.

### **Internet**

Potrafią odnaleźć w sieci serwery grup dyskusyjnych, skonfigurować program obsługujący grupy dyskusyjne.

**Stopień bardzo dobry** mogą otrzymać uczniowie, którzy spełniają kryteria na stopień dobry oraz:

### **Elementy składowe zestawu komputerowego. Struktura zapisu danych na dysku.**

1. Opisują prawidłowo zorganizowane stanowisko pracy.
2. Potrafią połączyć elementy zestawu komputerowego.
3. Opisują budowę (strukturę fizyczną) dyskietki.
4. Wymieniają jednostki informacji stosowane przy opisie danych.
5. Uruchamiają i korzystają z drukarki.
6. Określają prawidłowo nazwy struktur danych.
7. Wyjaśniają pojęcie wirusa komputerowego, określają metody przeciwdziałania wirusom.
8. Dokonują zmian nazw istniejących plików oraz dokonują zmian w lokalizacji danych.
9. Odzyskują przypadkowo usunięte pliki.

### **Edytor grafiki.**

1. Nadają figurom płaskim wrażenie przestrzenności, stosując poznane narzędzia.
2. Planują i wykonują pracę w szczególności tak, że stanowi ona estetyczną i przejrzystą całość.
3. Wykorzystują wewnętrzny edytor tekstowy do wstawiania napisów, dokonują doboru czcionki i jej atrybutów.
4. Drukują (z pomocą nauczyciela) własną pracę.

### **Internet, poczta elektroniczna**

1. Potrafią przedstawić historię rozwoju Internetu.
2. Dostosowują Internet Explorer do indywidualnych upodobań i potrzeb.
3. Posługują się menu górnym i prawym klawiszem myszy przy obsłudze przeglądarki.
4. Obsługują program umożliwiający uczestniczenie w grupach dyskusyjnych.
5. Potrafią skonfigurować skrzynkę pocztową.
6. Bez znajomości adresów stron, potrafią wyszukać potrzebne informacje.

### **Edytor tekstu.**

1. Potrafią odtworzyć na podstawie wzoru układ strony dokumentu.
2. Stosują w tekście różne czcionki, dzielą tekst na akapity, nadają akapitowi określony format, zaznaczają fragment tekstu i zmieniają jego wygląd.
3. Tworzą różne wersje tekstu przez jego modyfikację.
4. Przenoszą dokumenty między różnymi edytorami.
5. Dołączają do dowolnego tekstu fragment innego dokumentu.
6. Wykorzystują szablony do redakcji tekstów i kopiowania stylów.
7. Drukują dokument.

### **Arkusz kalkulacyjny.**

1. Zapisują wzory podstawowych działań matematycznych.
2. Dokonują stosownych obliczeń.
3. Potrafią wykorzystać arkusz do rozwiązywania problemów z innych przedmiotów (np. matematyka -obliczenia procentowe, obliczanie pól i obwodów) oraz z życia codziennego (lista zakupów i planowane wydatki).
4. Definiują stopkę i nagłówek.

## **Baza danych**

1. Dodają rekordy do bazy danych.
2. Samodzielnie projektują złożoną bazę danych.

## **Internet**

1. Biorą czynny udział w grupie dyskusyjnej.

**Stopień celujący** mogą otrzymać uczniowie, którzy:

## **Elementy składowe zestawu komputerowego. Struktura zapisu danych na dysku.**

1. Potrafią rozpoznać i omówić znaczenie odpowiedzialnych i etycznych zachowań wszystkich użytkowników systemów informatycznych.
2. Porównują wielkości danych przechowywanych w pamięci.
3. Odczytują parametry urządzenia oraz na ich podstawie jakości urządzenia.
4. Sprawdzają wybrany dysk programem antywirusowym i ewentualnie niszczą wykryte wirusy.
5. Wyjaśniają, na czym polega skojarzenie aplikacji z nadawanym przez ni rozszerzeniem; podają przykładowe rozszerzenia plików z poznanych aplikacji.
6. Kopiują plik i katalog, zmieniając jego nazwę.

## **Edytor grafiki.**

1. Uzyskują za pomocą prostych narzędzi złożone efekty wyrazu (np. cień, złożoność obrazu, efekt odbicia)
2. Wykonują pracę według własnego projektu.
3. Samodzielnie odkrywają możliwości wykorzystywanego edytora grafiki i stosują je w pracy.
4. Kopiują i przenoszą elementy rysunku między różnymi programami.
5. Zapisują grafikę w takim formacie, aby miała najlepszą jakość przy małej pojemności.

## **Internet, poczta elektroniczna.**

1. Potrafią do poczty dołączyć rysunek, plik dźwiękowy

## **Edytor tekstu.**

1. Sprawnie projektują i ustawiają dla danego dokumentu układ strony.
2. Wstawiają cliparty, tabele.
3. Projektują układ dokumentu (wygląd, estetyka, czytelność).
4. Potrafią zdefiniować stronę i ustalić parametry wydruku.
5. Definiują i stosują własny styl.
6. Potrafią dokonać podziału dokumentu na sekcje, zdefiniować stopkę i nagłówek.

## **Arkusz kalkulacyjny.**

1. Definiują zakresy i zapisują wzory z wykorzystaniem prostych funkcji standardowych i globalnych.

2. Rozwiązują samodzielnie zadania o zwiększonym stopniu trudności, wykonują działania na danych.

### **Baza danych**

1. Wyszukują informacje przez zapytania
2. Przedstawiają wyniki analizy bazy danych przez raporty.