



Zespół Szkół Ogólnokształcących

ul. M. Curie-Skłodowskiej 2

58-400 Kamienna Góra

tel. (+48) 75-645-01-82

fax (+48) 75-645-01-83

E-mail: zso@kamienna-gora.pl

WWW: <http://www.zso.kamienna-gora.pl>

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kamiennej Górze

[z dnia 19 września 2007 r.]

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Rada Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kamiennej Górze działa na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz §25 Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kamiennej Górze.

§2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. „Szkołe” lub „Zespole” należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kamiennej Górze.
2. „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kamiennej Górze.
3. „Radzie Pedagogicznej” należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kamiennej Górze.
4. „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kamiennej Górze.
5. „Radzie Szkoły” należy przez to rozumieć Radę Szkoły Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kamiennej Górze.
6. „Organie Prowadzącym” należy przez to rozumieć organ prowadzący Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kamiennej Górze, to jest Starostwo Powiatu Kamiennogórskiego.
7. „Organie Nadzoru Pedagogicznego” należy przez to rozumieć organ nadzoru pedagogicznego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kamiennej Górze, to jest Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
8. „Samorządach Uczniowskich” należy przez to rozumieć samorzady uczniowskie Gimnazjum nr 2 i Liceum Ogólnokształcącego, szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kamiennej Górze.

§3

Rada Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kamiennej Górze jest jednocześnie reprezentantem rodziców uczniów Gimnazjum nr 2 i Liceum Ogólnokształcącego.

§4

Siedzibą Rady jest budynek Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kamiennej Górze przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 2.

§5

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Samorządami Uczniowskimi, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Zespołu.

§6

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kamiennej Górze.

§7

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września w nowym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ II WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

§8

1. Rodzice uczniów Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
 - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów Gimnazjum nr 2 i Liceum Ogólnokształcącego.

- 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
 - 3) W wyborach, o których mowa w punkcie 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i przewodniczy tej części zebrania.
 - 5) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
 - b) przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania
 - d) obliczenie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich. Rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej.
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.
 - 6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
 - 7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - 8) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
 - 9) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 - 10) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - 11) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
 - 12) Rodzic, biorący udział w wyborach, stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
 - 13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
 - 14) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.
W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu rady oddziałowej.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę i członków wybranej rady oddziałowej w obecności rodziców.
 3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład rady oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 1 w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu rady oddziałowej. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.
 4. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców. Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi Szkoły.
 5. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
 6. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
 7. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
 8. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działając w pełnym składzie, jest zobowiązana w trybie opisanym w ust. 4, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§9

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) niebrania udziału w pracach Rady lub odpowiednio rady oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania odpowiednio Rady lub rady oddziałowej,
 - 5) śmierci.

2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w §8 ust. 8, a składu rady oddziałowej zgodnie z §8 ust. 3.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA ORAZ PRAWA RADY

§10

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły,
 - współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
 - udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
 - organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.
 - współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) uchwalanie Regulaminu Rady,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§11

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym pięcioosobowe Prezydium Rady.
2. Prezydium Rady wybiera w sposób jawny ze swojego grona:
 - Przewodniczącego Rady,
 - dwóch Zastępców Przewodniczącego Rady,
 - dwóch Sekretarzy Rady.
3. Rada może odwołać Prezydium lub każdego z jej członków na wniosek:
 - a) Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - b) trzech członków Prezydium Rady,
 - c) pięciu członków Rady Rodziców.
4. W przypadku odwołania Prezydium lub dowolnego jego członka, Rada ma obowiązek powołać nowe Prezydium lub nowego jego członka na tym samym posiedzeniu.

§12

1. Zadaniem Prezydium Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady, w tym przygotowanie projektu porządku jej posiedzenia. Prezydium może upoważnić Przewodniczącego do opracowania porządku obrad Rady.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie:
 - a) zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §13 ust. 2 posiedzeń Rady oraz przewodniczenie obradom.
 - b) organizowanie pracy Prezydium Rady, w tym zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §13 ust. 6 jego posiedzeń oraz prowadzenie obrad Prezydium Rady.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje jeden z jego zastępców.

§13

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
 - 1) Dyrektora Zespołu
 - 2) organ prowadzący Zespół Szkół Ogólnokształcących
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół Ogólnokształcących
 - 4) trzech członków Prezydium Rady
 - 5) 1/3 członków pełnego składu Rady.
3. Prezydium Rady spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 3 razy w roku szkolnym.
4. Zebrania Prezydium Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z jego zastępców.
5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Prezydium Rady nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
 - 1) Dyrektora Zespołu
 - 2) trzech członków Prezydium Rady.
6. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady lub Prezydium Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 5, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
8. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

§14

Aby posiedzenie Rady lub jej Prezydium było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż 1/4 członków pełnego składu Rady lub Prezydium.

§15

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Prezydium Rady podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na zebraniu.

§16

1. Rada zatwierdza porządek zebrania.
2. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w punkcie 2, członkowie Rady oraz Dyrektor Zespołu mogą zgłaszać propozycje dotyczące wprowadzenia zmian w proponowanym porządku zebrania. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz podczas tego samego zebrania.
4. Propozycje poddawane są pod głosowanie Rady.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady. Przepis zawarty w punkcie 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§17

1. Zebrania Rady są protokołowane przez jednego z Sekretarzy Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady obu sekretarzy Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.
2. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę nieobecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 6) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
5. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi.
6. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§18

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w §19, sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
2. tytuł uchwały,
3. podstawę prawną,
4. tekst uchwały,
5. podpis Przewodniczącego.
6. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
7. oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
8. daty podjęcia uchwały,
9. możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
10. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

§19

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są w szczególności uchwały w sprawach:

1. zatwierdzenia programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
2. zatwierdzenia programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
3. zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady,
4. wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
5. wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§20

1. Zebrania Prezydium Rady są protokołowane przez jednego z Sekretarzy Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Prezydium obu sekretarzy Prezydium Rady wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.
2. Protokół zebrania Prezydium Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę nieobecnych członków Prezydium Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przedmiot zgłoszonych i przyjętych wniosków,
 - 6) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
3. Każdy członek Prezydium Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Prezydium Rady na najbliższym zebraniu.

§21

1. W zebraniach Rady lub Prezydium Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady lub Prezydium Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą Rady lub Prezydium Rady oraz na wniosek Rady lub Prezydium Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

§22

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

§23

Zebrania Rady oraz posiedzenia Prezydium Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów i przedstawiciele organów Szkoły.

§24

Członkowie Rady zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Zespołu.

§25

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o udział Przewodniczącego Rady, Prezydium Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§26

Rada może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół.

ROZDZIAŁ V
DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§27

Rada Rodziców nie gromadzi żadnych środków finansowych.

§28

Rada Rodziców wspiera Radę Szkoły w gromadzeniu środków finansowych na fundusz Rady Szkoły.

§29

Rada Rodziców może wnioskować do Rady Szkoły o wydatkowanie środków z funduszu Rady Szkoły na określone cele związane z działalnością statutową Szkoły.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§30

Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek:

1. Przewodniczącego Rady Rodziców,
 2. trzech członków Prezydium Rady,
 3. 1/3 członków pełnego składu Rady
- poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.

Kamienna Góra, 19 września 2007 r.

Przewodniczący Rady Rodziców
Marek Dańczak

Uwaga:

Powyższy Regulamin uwzględnia zmianę wprowadzoną uchwałą nr 2/2010/2011 Rady Rodziców ZSO w Kamiennej Górze z dnia 12 października 2010 r. Uchwałę podpisała przewodnicząca Rady Rodziców: Bożena Gwiżdż.